Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет физической культуры и спорта
Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



А. В. Савельев
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1 Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 49.04.01 - Физическая культура

Профиль/направленность/специализация: Спортивный менеджмент

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очная

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат педагогических наук, доцент Богданов Михаил Юрьевич

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.01 - Физическая культура (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «19» сентября 2017 г. № 944).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики физической культуры «16» июня 2026 г. Протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики…….. 4

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты……. 4

3. Структура и содержание практики……... 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 8

5. Учебно-методические рекомендации по практике……. 12

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……. 12

7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 13

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности

ОПК-4 Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу

ОПК-6 Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта

ПК-2 Способен осуществлять управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта

ПК-7 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа государственных нормативно-правовых актов в сфере физической культуры и спорта

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Ознакомительная практика	2	Стационарная; выездная	4	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере:

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 49.04.01 - Физическая культура (магистратура).

Ознакомительная практика предусмотрена на 1 курсе, 2 семестр.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам . Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения ознакомительной практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Ознакомительная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-3 - Методологические основы построения спортивной подготовки

ОПК-4 - Технологии научных исследований в физической культуре и спорте

ОПК-6 - Преддипломная практика, Технологии научных исследований в физической культуре и спорте

ПК-2 - Инновационный менеджмент в физической культуре и спорте, Коммуникационный менеджмент в физической культуре и спорте, Преддипломная практика, Теоретические основы физической культуры и методика физического воспитания

ПК-7 - Государственное управление в спорте, Основы спортивного права, Преддипломная практика, Управление и организация работы в сфере физической культуры и спорта

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-2	Способен осуществлять управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	Оценивает приемы и методы профессиональных коммуникаций, необходимых для достижения спортсменами высокого спортивного результата
ПК-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа государственных нормативно-правовых актов в сфере физической культуры и спорта	Исследует и применяет в профессиональной деятельности основные документы, регулирующие деятельность в сфере физической культуры и спорта
ОПК-3	Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности	Определяет наиболее эффективные способы формирования комфортной деловой и воспитательной среды в физкультурно-спортивных организациях
ОПК-4	Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу	Осуществляет пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, формирует положительное отношение к здоровому образу в профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	Выстраивает профессиональное взаимодействие с участниками заинтересованных сторон в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта в соответствии с правовыми и этическими нормами

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
2 семестр			

1.	интруктаж по технике безопасности, обсуждение и утверждение индивидуального задания	1	Порядок заполнения и ведения документация: – заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики; – титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью; – описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя

2.	инструктаж по подготовке и процедуре защиты отчета	1	Отчет по практике Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики; – описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом; – описание задач, которые приходилось решать
3.	знакомство с базой практики, изучение деятельности организации в целом и избранном структурном подразделении	30	Индивидуальное задание на практику
4.	сбор и анализ материалов для выполнения заданий	50	Индивидуальное задание на практику
5.	выполнение индивидуального задания, проведение расетов, составление графиков, участие в решении конкретных задач	50	Индивидуальное задание на практику
6.	разработка возможных перспектив развития организации, представление и обсуждение с руководителем проделанной работы	50	Индивидуальное задание на практику
7.	оформление результатов работы по практике в соответсвии с установленными требованиями	32	Индивидуальное задание на практику

8.	защита отчета по практике, размещение документов в личном кабинете	2	Отчет по практике Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя: – краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика; – порядок и сроки прохождения практики; – необходимые сведения о базе практики; – результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики; – описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом; – описание задач, которые приходилось решать
	Всего	216	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Проанализировать функции, права и должностные обязанности работников базы практики
- провести анализ сосотояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации
- на основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности организации
- охарактеризовать основные виды деятельности организации
- выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности управления и деятельности организации

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,

- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Max. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. 36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения; - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	8 - 10 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 5 – 7 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 0 - 4 баллов - отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике;

			- низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. 11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Индивидуальное задание на практику

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- **краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;**
- **порядок и сроки прохождения практики;**
- **необходимые сведения о базе практики;**
- **результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;**
- **описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;**
- **описание задач, которые приходилось решать**

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки. Защита отчета о проделанной работе с выводами предложениями

Порядок заполнения и ведения документация:

- **заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;**
- **титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;**
- **описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя**

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;

- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-2	Оценивает приемы и методы профессиональных коммуникаций, необходимых для достижения спортсменами высокого спортивного результата
	ПК-7	Исследует и применяет в профессиональной деятельности основные документы, регулирующие деятельность в сфере физической культуры и спорта
	ОПК-3	
	ОПК-4	
	ОПК-6	Выстраивает профессиональное взаимодействие с участниками заинтересованных сторон в процессе деятельности в области физической культуры и масс
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-2	Не способен оценивать приемы и методы профессиональных коммуникаций, необходимых для достижения спортсменами высокого спортивного результата
	ПК-7	не применяет в профессиональной деятельности основные документы, регулирующие деятельность в сфере физической культуры и спорта
	ОПК-3	
	ОПК-4	
	ОПК-6	Не может выстраивать профессиональное взаимодействие с участниками заинтересованных сторон в процессе деятельности в области физической культуры и масс

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Акимова, Е. М., Верстина, Н. Г., Кисель, Т. Н. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент : учебно-методическое пособие. - 2026-08-02; Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 33 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/101822.html

2. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «менеджмент организации», «юриспруденция» и «физическая культура и спорт». - 2022-04-16; Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/66299.html

3. Филиппов С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : Учебное пособие Для СПО. - испр. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 234 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449579

6.2 Дополнительная литература:

1. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш. Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников : учебное пособие. - Москва: Прометей, 2018. - 584 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483180

2. Алешин, В. В., Артамонова, Т. Д., Астахов, К. А., Беляков, А. К., Богатырева, В. С., Варюшин, В. В., Виноградова, К. М., Гавва, В. В., Гаврилов, С. М., Ганьшин, И. Ю., Гущеварова, А. А., Жижикина, И. И., Жукова, О. В., Захаров, Е., Ильина, И. С., Каёшкина, Е. В., Королёв, Г. Н., Кошелева, А. В., Куз Современный менеджмент в игровых видах спорта : материалы совместной конференции кафедры «менеджмента и экономики спорта им. в.в. кузина» и кафедры «теории и методики футбола» фгбоу во «ргуфксмит» 15 ноября 2017 г.. - Весь срок охраны авторского права; Современный менеджмент в игровых видах спорта. - Москва: Научный консультант, Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2017. - 250 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/75479.html

3. Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «менеджмент организации», «государственное и муниципальное управление». - 2020-10-10; Теория организации. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 273 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/71065.html

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - http://sbiblio.com - http://sbiblio.com

2. Журнал Делопроизводство и документооборот на пердприятии. Официальный сайт - https://delo-press.ru/journals/documents/

3. Информационно-правовой портал «Гарант» Правообладатель: ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». Региональный партнер ООО «Плюс Гарантия» - http://www.garant.ru - http://www.garant.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Google Chrome

Firefox

Office 2007, 2010, 2016

Операционная система Microsoft Windows 7, 8, 10

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru

2. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: https://www.studentlibrary.ru

3. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки (комплект Тамбовского ГУ) . – URL: http://www.studentlibrary.ru

4. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/

5. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ознакомительной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.